

Migreren naar Excel 2010

vanaf Excel 2003

In deze handleiding

Microsoft Excel 2010 ziet er heel anders uit dan Excel 2003, dus deze handleiding is zodanig samengesteld dat u vrijwel gelijk aan de slag kunt. Lees verder als u meer wilt weten over belangrijke onderdelen van de nieuwe interface, gratis training over Excel 2010 wilt ontdekken, functies als Afdrukvoorbeeld of het dialoogvenster Opties wilt zoeken, wilt begrijpen hoe u werkmappen uitwisselt met personen die Excel 2010 nog niet hebben, en wilt weten hoe u toegang krijgt tot geavanceerde functies.

Werkbalk Snelle toegang

De hier weergegeven opdrachten zijn altijd zichtbaar. U kunt uw favoriete opdrachten toevoegen aan deze werkbalk.

Linttabbladen

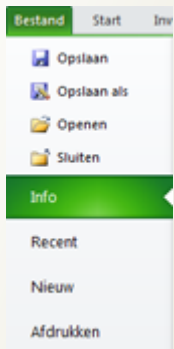
Klik op het lint op een tabblad als u de betreffende knoppen en opdrachten wilt weergeven.

Lintgroepen

Elk linttabblad bevat groepen en elke groep bevat een reeks gerelateerde opdrachten. Hier bevat de groep **Getal** op het tabblad **Start** de opdrachten voor het weergeven van getallen als bijvoorbeeld valuta of percentage.

Weergave Backstage

Klik op het tabblad **Bestand** als u de weergave Backstage wilt openen. In deze weergave kunt u Excel-bestanden openen, opslaan, afdrukken en beheren.



Klik op een linttabblad als u de weergave Backstage wilt sluiten.

Contextgebonden linttabbladen

Sommige tabbladen worden alleen op het lint weergegeven wanneer u deze nodig hebt. Als u bijvoorbeeld een grafiek invoegt of selecteert, wordt **Hulpmiddelen voor grafieken** weergegeven, inclusief drie extra tabbladen: **Ontwerpen**, **Indeling** en **Opmaak**.



Startpictogrammen voor dialoogvensters

Als er een startpictogram voor een dialoogvenster () wordt weergegeven naast het label van een lintgroep, klikt u hierop om een dialoogvenster te openen met meer opties voor die groep.

Schakelen tussen weergaven



Klik op deze knoppen als u de huidige werkmapp in de weergave **Normaal**, **Pagina-indeling** of **Pagina-eindevoorbeeld** wilt weergeven.

In- of uitzoomen



Klik op de zoomknop **100%** als u een zoomniveau wilt selecteren of sleep de zoomschuifbalk naar rechts of links.

Het lint verbergen

Hebt u meer ruimte nodig op het scherm? Klik op dit pictogram of druk op **Ctrl+F1** als u het lint wilt weergeven of verbergen.



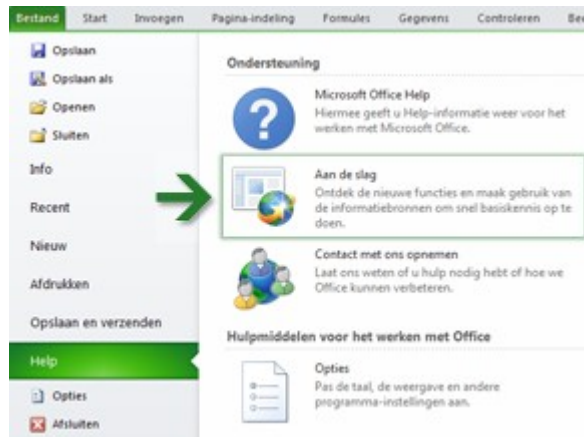
Migreren naar Excel 2010

vanaf Excel 2003

Aan de slag met Excel 2010

Als u Microsoft Excel 2003 al lange tijd gebruikt, wilt u ongetwijfeld weten waar Excel 2003-opdrachten en -werkbalkknoppen zijn gebleven in Excel 2010.

Er zijn allerlei gratis resources beschikbaar met meer informatie over Excel 2010, inclusief trainingscursussen en menu-naar-lint-handleidingen. Als u wilt zoeken naar dit materiaal, klikt u in het hoofdvenster van het programma op het tabblad **Bestand** en klikt u op **Help**. Vervolgens klikt u onder **Aan de slag** op **Ondersteuning**.

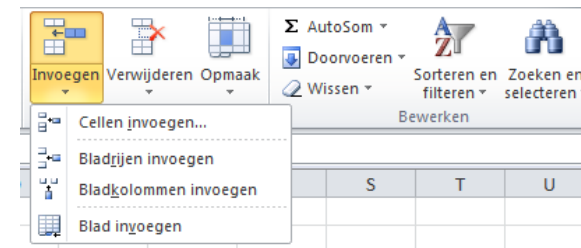


Klik op de geopende webpagina op de koppelingen naar de items waarin u geïnteresseerd bent. U kunt met name veel tijd besparen met de interactieve menu-naar-lint-handleiding. Wanneer u op een Excel 2003-opdracht klikt, wordt precies weergegeven waar deze zich in Excel 2010 bevindt.

Waar zijn mijn menu's en werkbalken gebleven?

In Excel 2010 wordt boven in het hoofdvenster van het programma een brede band weergegeven. Dit is het lint dat de vorige menu's en werkbalken vervangt. Elk tabblad van het lint bevat verschillende knoppen en opdrachten die zijn ingedeeld in lintgroepen.

Wanneer u Excel 2010 opent, wordt het tabblad **Start** van het lint weergegeven. Dit tabblad bevat de meest gebruikte opdrachten in Excel. Let op de opdrachten helemaal rechts, zoals in de groepen **Cellen** en **Bewerken**. Deze kunt u eenvoudig de eerste keer over het hoofd zien. De groep **Cellen** bevat opdrachten voor het invoegen, verwijderen en opmaken van bladen, rijen en kolommen. Daarnaast in de groep **Bewerken** ziet u de knop **AutoSom** en opdrachten voor het opvullen en wissen van cellen.



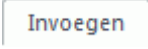
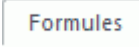
De vormgeving van het lint wordt aangepast aan de schermgrootte en -resolutie van de computer. Op kleinere schermen wordt soms alleen de naam van lintgroepen weergegeven, niet de betreffende opdrachten. Klik in dat geval op de kleine pijl bij de groepsknop als u de opdrachten wilt weergeven.

Migreren naar Excel 2010

vanaf Excel 2003

Items waarnaar u mogelijk op zoek bent

De onderstaande tabel bevat enkele algemene en vertrouwde items waarnaar u mogelijk op zoek bent in Excel 2010. Hoewel de lijst niet volledig is, vormt deze een goed uitgangspunt. Als u de volledige lijst met Excel 2010-opdrachten wilt weergeven, klikt u op het tabblad **Bestand** achtereenvolgens op **Help** en **Aan de slag**.

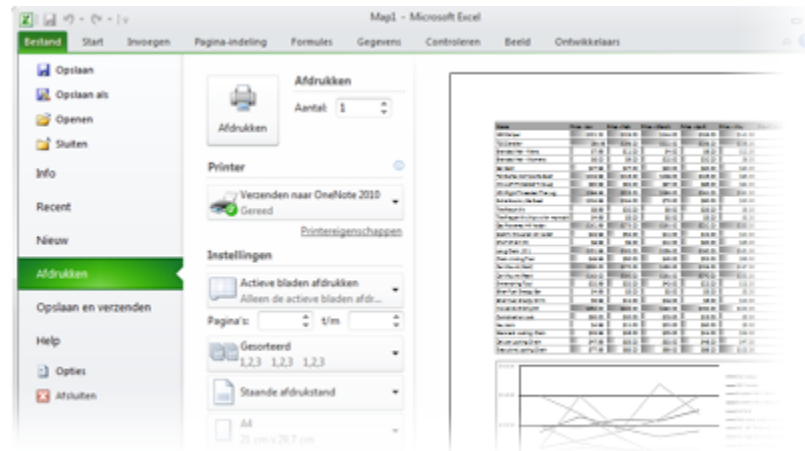
Als u het volgende wilt doen...	Klikt u op...	En kijkt u in de...
Bestanden maken, openen, opslaan, afdrukken, als voorbeeld weergeven, beveiligen, verzenden of converteren		Weergave Backstage (klik links in deze weergave op de koppelingen)
Gegevens in cellen, kolommen en rijen invoegen, verwijderen, opmaken of zoeken		Lintgroepen Getal , Stijlen , Cellen en Bewerken
Draaitabellen, Excel-tabellen (voorheen lijsten), grafieken, sparklines, hyperlinks of kop- en voetteksten toevoegen		Lintgroepen Tabellen , Grafieken , Sparklines , Koppelingen en Tekst
Paginamarges en -einden instellen, het afdrukgebied opgeven of rijen herhalen		Lintgroepen Pagina-instelling of Aanpassen aan pagina
Functies zoeken, namen definiëren of problemen met formules oplossen		Lintgroepen Functiebibliotheek , Gedefinieerde namen en Formules controleren
Gegevens importeren, verbinding maken met een gegevensbron, gegevens sorteren, gegevens filteren, gegevens valideren of een 'wat als'-analyse uitvoeren		Lintgroepen Externe gegevens ophalen , Verbindingen , Sorteren en filteren en Hulpmiddelen voor gegevens
Spelling controleren, een werkmap beoordelen, herzien of beveiligen		Groepen Taalcontrole , Opmerkingen en Wijzigingen
Schakelen tussen werkbladweergaven of actieve werkmappen, vensters rangschikken, deelvensters blokkeren of macro's opnemen		Lintgroepen Werkmapweergaven , Venster en Macro's

Migreren naar Excel 2010

vanaf Excel 2003

Waar is Afdrukvoorbeeld gebleven?

In Excel 2010 wordt Afdrukvoorbeeld niet langer weergegeven in een apart venster. De optie bevindt zich in de weergave Backstage, samen met handige afdrukinstellingen.



Klik op het tabblad **Bestand** op **Afdrukken**. De rechterzijde van het venster bevat een afdrukvoorbeeld van het huidige werkblad. Als het werkblad leeg is, wordt geen voorbeeldafbeelding weergegeven.

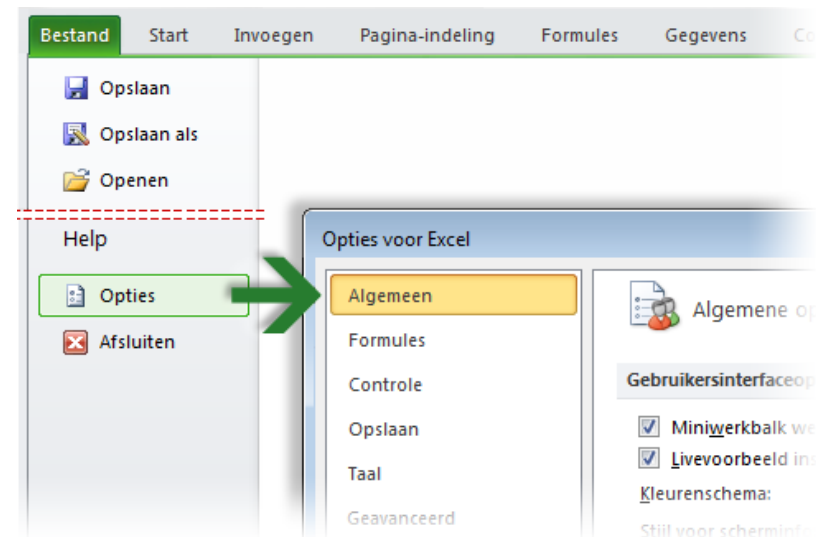
U kunt links in het venster uw voorkeuren precies instellen. Zo kunt u alle werkbladkolommen op één pagina afdrukken of de afdrukstand wijzigen van Staand in Liggend.

Als u aanvullende afdrukopties wilt instellen, klikt u onder de afdrukopties op de koppeling **Pagina-instelling** of klikt u op het lint op het tabblad **Pagina-indeling** om de weergave Backstage te sluiten en andere opties weer te geven.

Waar is Extra | Opties gebleven?

Bent u op zoek naar de Excel-instellingen waarmee u bijvoorbeeld kunt opgeven hoeveel lege bladen u wilt maken in een nieuwe werkmap of wat standaard het lettertype en de tekengrootte voor werkbladen moet zijn?

Klik op het tabblad **Bestand** op **Opties**. Hiermee wordt het dialoogvenster **Opties voor Excel** geopend, waarin u instellingen en voorkeuren van Excel kunt aanpassen.

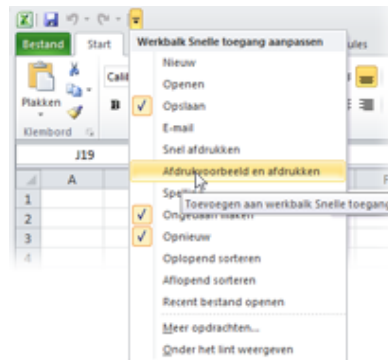


Diverse instellingen in het dialoogvenster **Opties voor Excel** worden alleen toegepast op de geopende werkmap of op een bepaald werkblad. Andere opties zijn van toepassing op Excel in het algemeen en zijn van invloed op alle werkmappen. Daarnaast zijn andere voorkeuren (bijvoorbeeld het kleurenschema) alleen van toepassing op alle overige Microsoft Office 2010-programma's die u hebt geïnstalleerd.

Migreren naar Excel 2010

vanaf Excel 2003

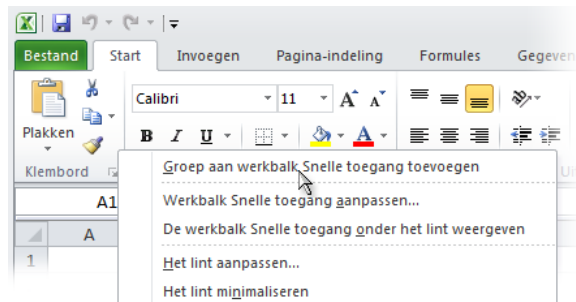
Veelgebruikte opdrachten bij de hand houden



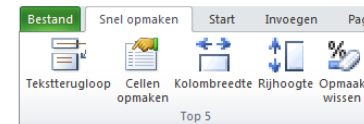
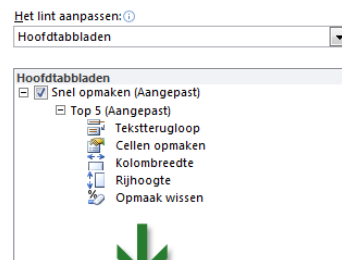
De werkbalk Snelle toegang linksboven in het programmavenster van Excel bevat snelkoppelingen naar opdrachten die u vaak gebruikt.

Door knoppen aan deze werkbalk toe te voegen kunt u ervoor zorgen dat al uw favoriete opdrachten altijd zichtbaar zijn, zelfs wanneer u naar een ander linttabblad gaat.

Klik op de vervolgkeuzepijl naast de werkbalk Snelle toegang als u een of meer opdrachten in het snelmenu wilt in- of uitschakelen. Als de gewenste opdracht niet wordt weergegeven in de lijst, gaat u naar het linttabblad waarop de knop wordt weergegeven en klikt u met de rechtermuisknop erop. Klik in het geopende snelmenu op **Toevoegen aan werkbalk Snelle toegang**.



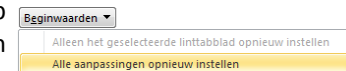
Eigen linttabbladen of -groepen maken



U kunt lintopdrachten aanpassen door knoppen toe te voegen aan de gewenste lintgroepen of door eigen aangepaste linttabbladen te maken.

Klik met de rechtermuisknop op een lintgroep en klik op **Het lint aanpassen**. In het dialoogvenster **Opties voor Excel** kunt u opdrachten aan eigen tabbladen of groepen toevoegen. U kunt bijvoorbeeld een tabblad met de naam **Snelle opmaak** maken en vervolgens uw favoriete opmaakopdrachten toevoegen aan een aangepaste groep op dit tabblad.

Als u een fout maakt, kunt u met de knop **Beginwaarden** alle aanpassingen verwijderen en de standaardinstellingen ('fabrieksinstellingen') herstellen.



Niet alle oudere Excel-opdrachten worden weergegeven op het lint, maar ze zijn nog altijd beschikbaar. Als u enkele van deze opdrachten absoluut nodig hebt, kunt u deze toevoegen aan het lint of de werkbalk Snelle toegang.

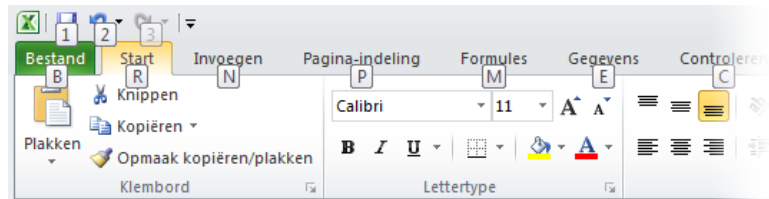
Selecteer in het dialoogvenster **Opties voor Excel** in de lijst **Kies opdrachten uit** de optie **Opdrachten die niet in het lint staan**. Ga vervolgens naar de gewenste opdracht en voeg deze toe aan een aangepast linttabblad of een aangepaste lintgroep.

Migreren naar Excel 2010

vanaf Excel 2003

Introductie tot toetsinfo

Excel 2010 biedt snelkoppelingen voor het lint, toetsinfo genaamd, waarmee u snel taken zonder de muis kunt uitvoeren.



Druk op de toets Alt als u toetsinfo wilt weergeven op het lint.

Druk vervolgens op de letter die onder een tabblad wordt weergegeven als u via het toetsenbord naar dit tabblad wilt gaan. In het bovenstaande voorbeeld drukt u op N om het tabblad **Invoegen** te openen, op P om het tabblad **Pagina-indeling** te openen, op M op het tabblad **Formules** te openen, enzovoort.

Nadat u op deze manier naar een ander linttabblad bent gegaan, wordt alle beschikbare knopinfo voor dat tabblad weergegeven op het scherm. U kunt vervolgens de reeks voltooien door op de uiteindelijke toets voor de gewenste opdracht te drukken.

Druk op de toets Esc als u één niveau terug in een reeks wilt gaan. Als u dit meerdere keren achter elkaar doet, wordt de toetsinfomodus geannuleerd.

Werken sneltoetsen nog altijd?

Sneltoetsen van Excel 2003 zijn nog altijd beschikbaar in Excel 2010. Als u een reeks sneltoetsen weet, kunt u deze gewoon typen. Met Ctrl+C kunt u bijvoorbeeld nog altijd geselecteerde gegevens kopiëren naar het Klembord, terwijl u nog altijd met Ctrl+S het dialoogvenster **Opslaan als** en met Alt+F11 de Microsoft VBA-editor (Visual Basic for Applications) opent.

Als u een toetsencombinatie van een ALT-accelerator begint te typen, wordt er een pop-upvenster weergegeven:



Als u de gewenste toetsencombinatie helemaal weet, kunt u deze gewoon typen. Als u bijvoorbeeld na elkaar op Alt, T, O drukt, opent u het dialoogvenster **Opties voor Excel** (voorheen Extra | Opties). Evenzo wordt het dialoogvenster **Invoegtoepassingen** geopend (voorheen Extra | Invoegtoepassingen) als u op Alt, T en I drukt, enzovoort.

Als u een toetsencombinatie met Alt niet meer weet (of nooit hebt geleerd), drukt u op de toets Esc om te annuleren en in plaats hiervan toetsinfo te gebruiken.

Als u een volledige lijst met ondersteunde sneltoetsen in Excel 2010 wilt weergeven, drukt u op **F1** om de Help te openen en zoekt u naar 'sneltoetsen'.

Migreren naar Excel 2010

vanaf Excel 2003

Samenwerken met personen die Excel 2010 nog niet hebben

In Excel 2010- en Excel 2007-documenten wordt een nieuwe indeling voor het opslaan van bestanden gebruikt. Het maakt niet uit als personen met wie u samenwerkt, een andere Excel-versie gebruiken. U kunt nog altijd oudere werkmappen openen en bewerken in Excel 2010 en bestanden delen met personen die Excel 2010 nog niet hebben.

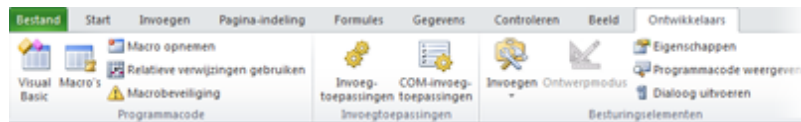
In Excel 2010...	Wat gebeurt er?	Wat moet ik doen?
U opent een werkmap die in Excel 2003 is gemaakt.	In het programmavenster van Excel 2010 wordt op de titelbalk naast de bestandsnaam het woord [Compatibiliteitsmodus] weergegeven. Verkoopanalyse.xls [Compatibiliteitsmodus] - Microsoft Excel Hiermee wordt aangegeven dat u zich weliswaar in Excel 2010 bevindt, maar technisch gezien werkt in de eerdere bestandsindeling en dat u pas functies van Excel 2010 zoals sparklines en grotere rij- en kolomlimieten kunt gebruiken nadat u het bestand hebt geconverteerd naar de Excel 2010-bestandsindeling.	Als u de compatibiliteitsmodus wilt afsluiten en het Excel 2003-bestand wilt converteren naar de nieuwe Excel 2010-indeling, klikt u op het tabblad Bestand achtereenvolgens op Info en op Converteren. Voordat u het bestand converteert, dient u zich af te vragen of u de werkmap wilt bewerken samen met personen die nog altijd Excel 2003 (of zelfs een eerdere versie) gebruiken. Als het antwoord ja is, kunt u beter blijven werken in de compatibiliteitsmodus zodat u niet wordt verleid om nieuwe functies te gebruiken die niet worden ondersteund in de eerdere bestandsindeling.
U slaat de werkmap op als Excel 2010-bestand.	Als iemand de werkmap in Excel 2003 opent, wordt een prompt weergegeven met een koppeling om het gratis compatibiliteitspakket te downloaden (op voorwaarde dat de meest recente patches en servicepacks al zijn geïnstalleerd). Het compatibiliteitspakket is vereist als u Excel 2010-documenten wilt openen en bewerken in Excel 2003. Als u nieuwe Excel 2010-functies of -opmaak in de werkmap hebt gebruikt, zoals sparklines of nieuwe pictogrammen voor voorwaardelijke opmaak, krijgen Excel 2003-gebruikers mogelijk waarschuwingen over niet-ondersteunde functies te zien. Ook wordt de opmaak of functie mogelijk niet weergegeven in het bestand.	Als u denkt dat Excel 2003-gebruikers mogelijk uw Excel 2010-werkmap moeten bewerken, kunt u het beste het hulpprogramma Compatibiliteitscontrole gebruiken zodat ze probleemloos met het bestand kunnen werken. Als u wilt controleren op compatibiliteit, klikt u op het tabblad Bestand achtereenvolgens op Info, op Controleren op problemen en op Compatibiliteit controleren. Via het hulpprogramma wordt aangegeven welke nieuwe functies in Excel 2010 niet worden ondersteund in eerdere versies. U kunt vervolgens besluiten of u deze functies wilt verwijderen om waarschuwingen in Excel 2003 te voorkomen.
U slaat de werkmap op als Excel 2003-bestand.	Als iemand de werkmap opent in Excel 2003, wordt deze normaal geopend. Een compatibiliteitspakket is niet nodig. Als u nieuwe Excel 2010-functies of -opmaak in de werkmap hebt gebruikt, zoals sparklines of nieuwe pictogrammen voor voorwaardelijke opmaak, krijgen Excel 2003-gebruikers mogelijk waarschuwingen over niet-ondersteunde functies te zien. Ook wordt de opmaak of functie mogelijk niet weergegeven in het bestand.	U hoeft niet per se iets te doen. Wanneer u het bestand opslaat in de eerdere Excel 2003-bestandsindeling, wordt Compatibiliteitscontrole automatisch uitgevoerd. U wordt gewaarschuwd over eventuele functies die niet worden ondersteund. U kunt vervolgens de benodigde opmaakwijzigingen doorvoeren in het bestand.

Migreren naar Excel 2010

vanaf Excel 2003

Geavanceerde functies zoeken

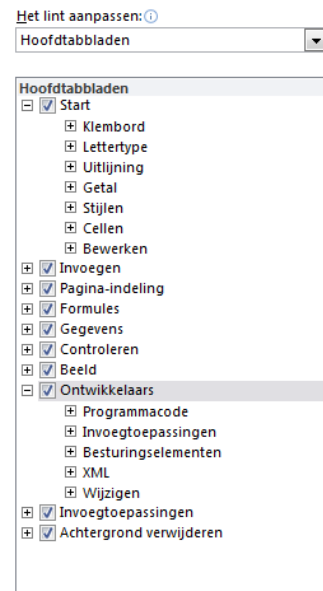
Als u van plan bent om regelmatig in Excel 2010 macro's, formulieren en XML- of VBA-oplossingen te ontwerpen, kunt u het tabblad **Ontwikkelaar** toevoegen aan het Word-lint.



Ga naar het lint en klik op het tabblad **Bestand** op **Opties**. Klik in het dialoogvenster **Opties voor Excel** op **Lint aanpassen** en schakel in de rechterlijst het selectievakje **Ontwikkelaar** in. Klik op **OK** om het dialoogvenster **Opties voor Excel** te sluiten.

Het tabblad **Ontwikkelaar** wordt nu op het lint rechts van het tabblad **Beeld** weergegeven.

Tip Als u alleen maar macro's wilt opnemen in Excel 2010, hoeft u het tabblad **Ontwikkelaar** niet toe te voegen. Klik op het tabblad **Beeld** en ga naar de groep **Macro's** aan de rechterzijde.

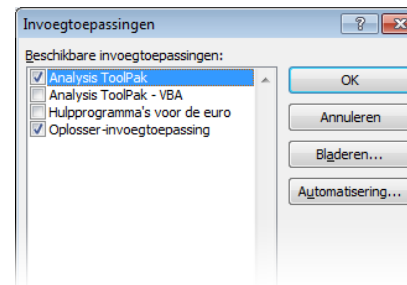


Oplosser en andere invoegtoepassingen inschakelen

Excel 2010 wordt geleverd met verschillende invoegtoepassingen (programma's die in Excel worden ingevoegd om aanvullende functionaliteit te bieden). Voorbeelden hiervan zijn Analysis ToolPak en een bijgewerkte versie van Oplosser. Deze en andere invoegtoepassingen worden echter pas op het lint weergegeven nadat u deze hebt ingeschakeld.

U kunt Excel-invoegtoepassingen op een van de volgende twee manieren beheren:

- ◆ Als u het tabblad **Ontwikkelaar** hebt ingeschakeld (zoals links is beschreven), klikt u hierop en gaat u naar de groep **Invoegtoepassingen**. Klik vervolgens op de groep **Invoegtoepassingen** om het dialoogvenster **Invoegtoepassingen** te openen.
- ◆ U kunt ook op het tabblad **Bestand** op **Opties** klikken. Klik in het dialoogvenster **Opties voor Excel** op **Invoegtoepassingen**. Ga onder in het scherm naar het vak **Beheren**. Zorg ervoor dat **Excel-invoegtoepassingen** is geselecteerd en klik op **Start**.



Schakel in het dialoogvenster **Invoegtoepassingen** de selectievakjes **Analysis Toolpak** en **Oplosser-invoegtoepassing** in (plus eventuele andere opties) en klik op **OK**. Nadat de invoegtoepassingen Analysis ToolPak en Oplosser zijn ingeschakeld, worden deze op het tabblad **Gegevens** in de groep **Analyse** weergegeven.